



संख्या-1/श्रम वि०स्था०(1) 10-22/2005-766 श्र०सं०

बिहार सरकार,

श्रम संसाधन विभाग

देव नन्दन यादव,

सरकार के अपर सचिव।

उप सचिव

राजस्व पर्षद,

बिहार, पटना।

पटना-15, दिनांक-09/03/2016

विषय :- केन्द्रीय परीक्षा समिति द्वारा संचालित राजपत्रित पदाधिकारियों की विभागीय परीक्षा में श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना के नियंत्रणाधीन बिहार श्रम सेवा, बिहार नियोजन सेवा एवं बिहार औद्योगिक प्रशिक्षण सेवा संवर्ग के पदाधिकारियों को सम्मिलित करने के सम्बन्ध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक 1579, दिनांक 17.12.15 एवं 250, दिनांक 09.02.15 के प्रसंग में कहना है कि विभिन्न विभागीय परिपत्रों द्वारा निर्धारित बिहार श्रम सेवा, बिहार नियोजन सेवा एवं बिहार औद्योगिक प्रशिक्षण सेवा के पाठ्यक्रमों को निम्न प्रकार संशोधित किया जाता है :-

1. बिहार नियोजन सेवा एवं बिहार औद्योगिक प्रशिक्षण सेवा संवर्ग के पदाधिकारियों के लिए भी बिहार श्रम सेवा संवर्ग के समान ही हिन्दी विषय का पाठ्यक्रम पूर्णांक एवं उत्तीर्णांक एक समान अर्थात् हिन्दी लिखित परीक्षा का पूर्णांक 200 एवं उत्तीर्णांक 120 तथा हिन्दी मौखिक परीक्षा का पूर्णांक 100 एवं उत्तीर्णांक 60 अंक।
  2. बिहार श्रम सेवा, बिहार नियोजन सेवा एवं बिहार औद्योगिक प्रशिक्षण सेवा संवर्ग के पाठ्यक्रम में विधि भाग-I एवं लेखा के सम्बन्ध में बिहार प्रशासनिक सेवा के पाठ्यक्रम के अनुरूप निर्धारित किया गया है। यह यथावत् रहेगा।
  3. बिहार श्रम सेवा के पाठ्यक्रम के विधि भाग- II के कंडिका (ड) के क्रमांक (i) राष्ट्रीय स्वास्थ्य बीमा योजना को विलोपित किया जाता है।
  4. बिहार नियोजन सेवा के पाठ्यक्रम के कंडिका 4(3) में विधि भाग- II के रूप में परिशिष्ट 1 के रूप में संलग्न विषयों को जोड़ा जाता है। (छायाप्रति संलग्न)
  5. बिहार औद्योगिक प्रशिक्षण सेवा के पाठ्यक्रम के कंडिका 4(3) में विधि भाग- II के रूप में परिशिष्ट 2 के रूप में संलग्न विषयों को जोड़ा जाता है। (छायाप्रति संलग्न)
- अतः अनुरोध है कि केन्द्रीय परीक्षा समिति द्वारा संचालित राजपत्रित पदाधिकारियों की अगली विभागीय परीक्षा में श्रम संसाधन विभाग, बिहार, पटना के नियंत्रणाधीन बिहार श्रम सेवा, बिहार नियोजन सेवा एवं बिहार औद्योगिक प्रशिक्षण सेवा संवर्ग के पदाधिकारियों को सम्मिलित करने के सम्बन्ध में समुचित आवश्यक कार्रवाई करने की कृपा की जाय।

अनुलग्नक : यथोक्त

विश्वासभाजन,

(देव नन्दन यादव)

सरकार के अपर सचिव

केन्द्रीय परीक्षा समिति द्वारा राजपत्रित पदाधिकारियों को विभागीय परीक्षा में बिहार नियोजन सेवा संवर्ग के पदाधिकारियों को सम्मिलित होने की अनिवार्यता संबंधी परीक्षा के पत्र/विषय एवं पाठ्यक्रम निर्धारित किए जाने के संबंध में :-

- |       |   |    |
|-------|---|----|
| (A)   | <b><u>Acts</u></b>  | 40 |
| (i)   | Employment Exchange (Compulsory Notification Of Vacancies) Act, 1959 & Rules, 1960                              |    |
| (ii)  | Overview of E.E. (CNV) Act, Implementation & Implication on Employment Market.                                  |    |
| (iii) | Various General Instructions.   |    |
| (B)   | <b><u>Policies and Procedures Of Employment Exchanges</u></b>   | 40 |
| (i)   | Background of Employment Exchanges, Roles & Responsibilities.   |    |
| (ii)  | Employment Assistance methods- Registration, Submission & Placement Activities.                                 |    |
| (iii) | National Industrial Classification Code(N.I.C.Code) & National Classification of Occupational Code(N.C.O.Code.) |    |
| (iv)  | Entrepreneurships and information needs for Self-Employment.  |    |
| (v)   | Public Relations and Publicity.   |    |
| (C)   | <b><u>Employment Market Information-</u></b>  | 40 |
| (i)   | Construction Of Employers Register.   |    |
| (ii)  | Collection Of Employment Information.   |    |
| (iii) | Preparation Of Employment Market Reports & Dissemination Of Employment Information.                             |    |
| (iv)  | Study & Development Of Employment Opportunities.  |    |
| (v)   | Reports & Returns.  |    |
| (D)   | <b><u>Vocational Guidance Programme</u></b>   | 40 |
| (i)   | Organization And Functions.   |    |
| (ii)  | Tools For Guidance.   |    |
| (iii) | Guidance Procedures.  |    |
| (iv)  | Related Activities.   |    |
| (v)   | Collection Of Occupational Information.   |    |
| (vi)  | Placement And Admissions.   |    |
| (vii) | Plan Of Guidance Work And Other General Instructions.   |    |
| (E)   | <b><u>Portal Management</u></b>   | 40 |
| (i)   | On line services management system.   |    |
| (ii)  | Overview of Model Career Centre and Career Information Centres.   |    |
| (iii) | Report generation.  |    |





# THE APPRENTICES ACT, 1961

Full Marks-200

## CHAPTER I PRELIMINARY

40 Marks

1. Short Title, extent, Commencement and application
2. Definitions

## CHAPTER II APPRENTICES AND THEIR TRAINING

3. Qualification for being engaged as an apprentice
3. A Reservation of Training places for the scheduled Castes And the scheduled Tribes in designated trades
3. B Reservation of Training places for other Backward classes in designated trades
4. Contract of apprenticeship
5. Novation of contract of apprenticeship
5. A Regulation of optional trade
5. B Engagement of apprentices from other states
6. Period of apprenticeship training
7. Termination of apprenticeship contract
8. Number of apprentices for a designated trade and optional trade
9. Practical and basic training of apprentices
10. Related instruction of apprentices
11. Obligation of employers
12. Obligations of apprentices
13. Payment of apprentices
14. Health, safety & welfare of apprentices
15. Hours of work, overtime, leave and holidays
16. Employer's liability for compensation for injury
17. Conduct and discipline
18. Apprentices are trainees and not workers
19. Records and returns
20. Settlement of disputes
21. Holding of test and grant of certificate and conclusion of training
22. Offer and acceptance of employment

## CHAPTER III AUTHORITIES

40 Marks

23. Authorities
24. Constitution of Councils
25. Vacancies not to invalidate acts and proceedings
26. Apprenticeship Advisers
27. Deputy and Assistant Apprenticeship Advisers
28. Apprenticeship Advisers to be public servants
29. Powers of Entry, inspection etc.
30. Offences and penalties
31. Penalty where no specific penalty is provided
32. Offences companies
33. Cognizance of offences
34. Delegations of power
35. Construction of references
36. Protection of action taken in good faith
37. Power to make rules
38. [Repeated]

## THE SCHEDULE



THE APPRENTICESHIP RULES, 1992

(39)

40 Marks

Rule

1. Short title and commencement
2. Definitions
3. Standard of education
4. Standard of physical fitness
5. Reservation of training places
6. Registration of contract of apprenticeship
7. Period of apprenticeship training
8. Compensation for termination of apprenticeship
9. Qualification of persons placed in charge of the training of apprentices
- 9-A. Staffing pattern and qualification of instructional staff for practical and basic training of apprentices
10. Maintenance of record of work by apprentices
11. Payment of stipend to apprentices
12. Hours of work
13. Grant of leave to apprentices
14. Records and returns
- SCHEDULE I
- SCHEDULE I-A
- SCHEDULE I-B
- SCHEDULE II
- SCHEDULE II-A
- SCHEDULE III
- SCHEDULE IV
- SCHEDULE IV-A
- SCHEDULE V
- SCHEDULE VI

THE CENTRAL APPRENTICESHIP COUNCIL RULES, 1962

40 Marks

1. Short title and commencement
  2. Definitions
  3. Constitution of Council
  4. Term of office
  5. Cessation of membership
  6. Filling of vacancies
  7. Time and place of meeting
  8. Notice of meeting
  9. Quorum for the council
  10. Decision by majority
  11. Business by circulation
  12. Proceedings of the Council
  13. Power to co-opt members
  14. Committees of council
  15. Fees and allowances to members
  16. Authentication of acts and proceedings
- Notifications

List of Amending Act

1. Repealing and Amending Act 1964 (52 of 1964)
2. Central Laws (Extension to Jammu and Kashmir) Act, 1968 (25 of 1968)
3. Apprentices (Amendment) Act, 1973 (27 of 1973)
4. Apprentices (Amendment) Act, 1986 (41 of 1986)
5. Apprentices (Amendment) Act, 1996 (4 of 1997)
6. Apprentices (Amendment) Act, 2007 (36 of 2007)
7. Apprentices (Amendment) Act, 2014 (29 of 2014)

40 Marks