

राजस्व पर्षद, बिहार, पटना।

नियोजन हेतु आवेदन प्रपत्र

1. आवेदित पद का नाम :-
 2. आवेदक का नाम :-
 3. आवेदक के पिता/पति का नाम :-
 4. स्थायी पता :-
 5. पत्राचार का पता :-
 6. आवेदक का जन्म एवं सेवानिवृत्ति की तिथि:-
 7. शैक्षणिक योग्यता :-
(सभी प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न)
 8. आरक्षण कोटि :-
(सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
(आरक्षण का लाभ केवल बिहार राज्य के निवासियों को ही अनुमान्य होगा)
 9. कार्यालय का नाम जहाँ से सेवानिवृत्त हुए हैं:-
 10. सेवानिवृत्त के समय पदनाम :-
 11. सेवानिवृत्ति के समय प्राप्त होने वाले वेतन/पे बैण्ड/मंहगाई भत्ता एवं अन्य कुल प्राप्त होने वाले राशि (पेंशन स्वीकृत्यादेश आदेश की छायाप्रति संलग्न करें) :-
 12. वर्तमान में पेंशन की राशि :-
 13. मोबाईल सं० :-
- नोट:- आवेदन टंकित कराकर भेजा जा सकता है।

उम्मीदवार का
अभिप्रमाणित
रंगीन फोटोग्राफ

घोषणा पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन-पत्र में दी गयी सभी सूचनाएँ मेरी जानकारी में सही एवं सत्य है मेरे द्वारा न तो कोई सूचना छिपाई गई है और न ही अनुचित ढंग से प्रस्तुत की गई है। यदि भविष्य में किसी स्तर पर दी गई जानकारी से किसी प्रकार की भिन्नता पायी जाती है तो मेरी उम्मीदवारी नियोजन बिना किसी पूर्व सूचना के ही अस्वीकृत किया जा सकता है एवं विधिक कार्रवाई की जा सकती है।

आवेदक का हस्ताक्षर