

राजस्व पर्षद, बिहार।

सूचना

जिला, अनुमंडल एवं अन्य मुफस्सिल कार्यालयों के लिपिकों (कार्य विभाग सहित) की आगामी विभागीय परीक्षाओं के प्रश्नों के स्वरूप में बदलाव के निमित्त मॉडल प्रश्नों का नमूना।

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. आधा दिन का यात्रा भत्ता पाने के लिए कम-से-कम कितने घंटों की यात्रा आवश्यक है ?
(1) 8 घंटे से ज्यादा (2) 12 घंटे से ज्यादा (3) 6 घंटे से ज्यादा (4) इनमें से कोई नहीं
2. दैनिक भत्ता पाने के लिए मुख्यालय से कम-से-कम कितनी दूरी की यात्रा आवश्यक है ?
(1) 10 कि०मी० (2) 8 कि०मी० (3) 5 कि०मी० (4) 12 कि०मी०
3. भविष्य निधि से गृह निर्माण हेतु अप्रत्यक्षणीय अग्रिम के लिए कितने वर्षों की सेवा आवश्यक है ?
(1) 15 वर्ष (2) 20 वर्ष (3) 25 वर्ष (4) 18 वर्ष
4. रुपान्तरित अवकाश किस आधार पर दिया जाता है ?
(1) पत्नी की बीमारी (2) स्वयं की बीमारी (3) माता-पिता की बीमारी (4) उच्च शिक्षा
5. बजट बनाने के लिए पिछले कितने वर्षों का आय-व्यय विवरणी के ऑकड़ें जुटाए जाते हैं ?
(1) 2 (2) 3 (3) 4 (4) 5
6. किसी सरकारी सेवक को वर्ष में कितने प्रतिबंधित अवकाश देय हैं ?
(1) 2 (2) 3 (3) 4 (4) 5
7. उपार्जित अवकाश अर्जित करने की अधिकतम सीमा क्या है ?
(1) 300 दिन (2) 360 दिन (3) 330 दिन (4) 240 दिन
8. सुनिश्चित वृत्ति उन्नयन योजना में दूसरी प्रोन्नति कितने वर्षों के बाद देय है ?
(1) 18 (2) 20 (3) 24 (4) 16
9. पूर्ण पेंशन पाने के लिए अधिकतम कितने वर्षों की सेवा आवश्यक है ?
(1) 30 (2) 33 (3) 32 (4) 35

10. समाहर्ता को कोषागार का निरीक्षण कम-से-कम कितने दिनों की अवधि में करना आवश्यक है ?

- (1) 3 माह (2) 6 माह (3) 9 माह (4) एक वर्ष

लघु उत्तरीय प्रश्न

- (1) पूर्वावेक्षण
- (2) अधिसूचना
- (3) परिपत्र
- (4) संकल्प
- (5) अंतिम वेतन प्रमाण पत्र
- (6) तकनीकी स्वीकृति एवं प्रशासनिक स्वीकृति
- (7) नई संचिका प्रारम्भ करने की प्रक्रिया

वर्णनात्मक प्रश्न

1. बजट बनाने की प्रक्रिया एवं विधान मंडल से अनुमोदन की प्रक्रिया का उल्लेख करें।
2. लोक लेखा समिति के गठन एवं कार्य-कलापों का उल्लेख करें।
3. अभिलेख वाहक के कर्तव्यों का व्योरा अंकित करें।
4. बिहार आकरिमकता निधि एवं पुनर्विनियोग निधि से राशि की निकासी की प्रक्रिया का उल्लेख करें।
5. कार्यवाह सहायक के कार्यों का उल्लेख करें।

९५६
उप सचिव

राजस्व पर्वद, बिहार।

27-3-12